

## **Appendix:**

### **DIRECTORATE OF STRATEGIC PLANNING Programming, Evaluation and Strategic Development Division**

#### **Job Description: Seconded Official**

**Reference Job Title:** Policy Advisor

**Supervisor:** Head of Division

#### **Job Mission:**

To contribute to:

- Improving the monitoring and evaluation practices of EC/CoE Joint Programmes
- Providing know-how and facilitating knowledge-sharing
- Enhancing the quality of monitoring and evaluation reports in conformity with international standards

#### **Key activities:**

- Identifying key issues and problem areas in the field of monitoring and evaluation through the analysis of existing reports and interviews with project managers, EC officials and members of Steering Committees;
- Developing guidelines for the design and monitoring of EC/CoE Joint Programmes;
- Coaching and advising project managers to improve the design of Joint Programmes with a view to enhance their evaluability, in particular in the formulation of SMART objectives and performance indicators;
- Providing support and advice to project managers in the field of monitoring and management of external evaluation, based on the CoE guidelines and tools already developed;
- Developing proposals aiming at enhancing cooperation with the EC in the field of monitoring and evaluation;
- Contributing to the development of a mechanism for monitoring the follow-up of the conclusions and recommendations of the evaluation reports;
- Preparing and disseminating best practices documents

#### **Key competencies :**

- **Vision on international affairs:** awareness of the international and European political, economic, social, and cultural context; vision and strategic insight.
- **Professional and technical competencies:**
  - experience in the design, management, monitoring and evaluation of EC technical assistance programmes;
  - extensive knowledge of the EC monitoring and evaluation methods
  - experience in programme monitoring and evaluation
  - analytical thinking, problem-solving and judgment skills

- conceptual thinking and creativity.
- **Interpersonal skills:** service and client orientation, team working, relationship-building and networking, advising and diplomacy.
- **Communication and linguistic skills:** communication; writing and presentation skills; very good knowledge of one of the official languages (English or French) and good knowledge of the other; has knowledge of other European languages; can express oneself, present and draft clearly, concisely and convincingly in English or French.
- **Personal attitudes:** initiative and responsibility; result orientation and sense of continuous improvement; concern for quality and efficiency; adaptability; self-management and development;
- **Personal values:** integrity; loyalty and conscience; discretion; independence and confidence; respect for diversity.

**Annexe:**

**DIRECTION DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE**  
**Division de la programmation, de l'évaluation et du développement stratégique**

**Description de fonction: Fonctionnaire (national ?) mis(e) à disposition**

**Intitulé du poste de référence:** Conseiller politique

**Supérieur hiérarchique:** Chef de Division

**Mission:**

Contribuer à:

- Améliorer les pratiques d'évaluation et de suivi des programmes conjoints CE/CdE
- Apporter un savoir-faire et faciliter le partage des connaissances
- Améliorer la qualité des rapports de suivi et d'évaluation en conformité avec les normes internationales

**Activités principales:**

- Identifier les questions clés et les problèmes dans le domaine du suivi et de l'évaluation, grâce à l'analyse de rapports existants et par le biais d'entretiens avec des gestionnaires de projets, des officiels de la CE et des membres des Comités Directeurs;
- Développer des lignes directrices pour le développement et le suivi des programmes conjoints CE/CdE;
- Fournir des services de coaching et de conseil aux gestionnaires de projets visant à améliorer le développement des programmes conjoints afin d'améliorer leur évaluabilité, en particulier dans l'élaboration d'objectifs SMART et d'indicateurs de performance ;
- Aider et conseiller les gestionnaires de projets dans le domaine du suivi et de la gestion d'évaluations externes, basées sur les lignes directrices du CdE et les outils existants
- Faire des propositions visant à l'amélioration de la coopération avec la CE dans le domaine du suivi et de l'évaluation;
- Contribuer au développement d'un mécanisme de suivi de la mise en œuvre des conclusions et des recommandations des rapports d'évaluation;
- Préparer et diffuser des documents de meilleures pratiques.

**Compétences requises :**

- **Vision du contexte international :** connaissance fine du contexte international sur les plans politique européenne, économique, social et culturel : aperçu visionnaire et stratégique ;
- **Compétences professionnelles et techniques :**
  - expérience dans le développement, la gestion, le suivi et l'évaluation des programmes d'assistance technique de la CE;
  - vaste connaissance du suivi de la CE et de ses méthodes d'évaluation ;
  - expérience dans le suivi et l'évaluation des programmes ;
  - compétences analytiques, capacité à résoudre des problèmes et capacité de jugement ;

- capacité de conceptualisation et créativité.
- **Compétences interpersonnelles:** orientation service et client, capacité à travailler en équipe, capacité à bâtir des relations et à s'intégrer à des réseaux, capacité à conseiller, diplomatie;
- **Compétences de communication et linguistiques:** communication, capacités rédactionnelles et bonne présentation ; très bonne connaissance de l'une des langues officielles (anglais ou français) et bonne connaissance de l'autre; connaissance d'autres langues européennes; capacité à s'exprimer, présenter et rédiger de manière claire, concise et convaincante en anglais ou en français;
- **Comportements personnels:** sens de l'initiative et des responsabilités, souci des résultats et de l'amélioration permanente, souci de la qualité, de l'efficacité et de la précision, adaptabilité, maîtrise de soi et de son développement;
- **Valeurs personnelles:** intégrité, loyauté, investissement personnel et conscience morale, discrétion, indépendance et confiance en soi, respect de la diversité.